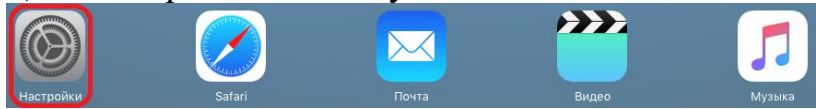
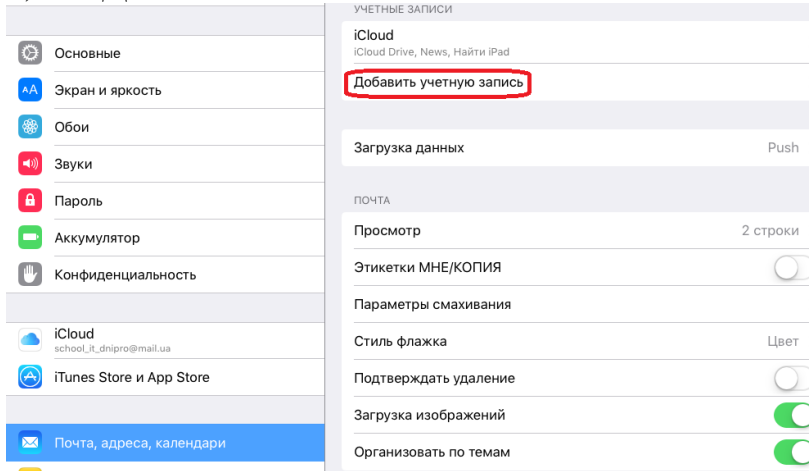


НАЛАШТУВАННЯ СИНХРОНІЗАЦІЇ АККАУНТУ OFFICE 365 НА IPAD/IPHONE

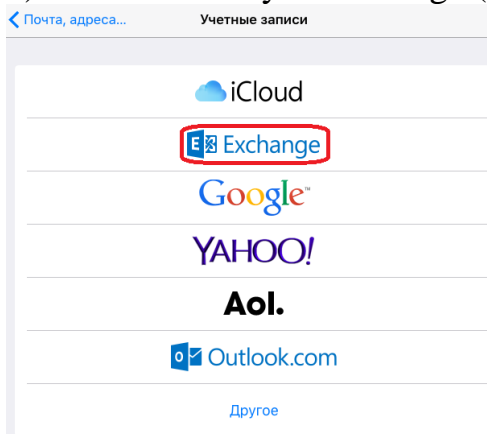
1) Вибрати «Налаштування»



2) Додати обліковий запис:



3) Тип запису – Exchange (корпоративний)



4) Ввести данні логіну та паролю:

Exchange	
Отменить	Далее
E-mail	user01@dlit.dp.ua
Пароль	●●●●●●●●
Описание	Exchange






5) Буде запущено автоматичне налаштування:

Отменить	Далее
E-mail	user01@dlit.dp.ua
Сервер	Необязательно
Домен	Необязательно
Пользователь	Обязательно
Пароль	••••••••
Описание	Exchange

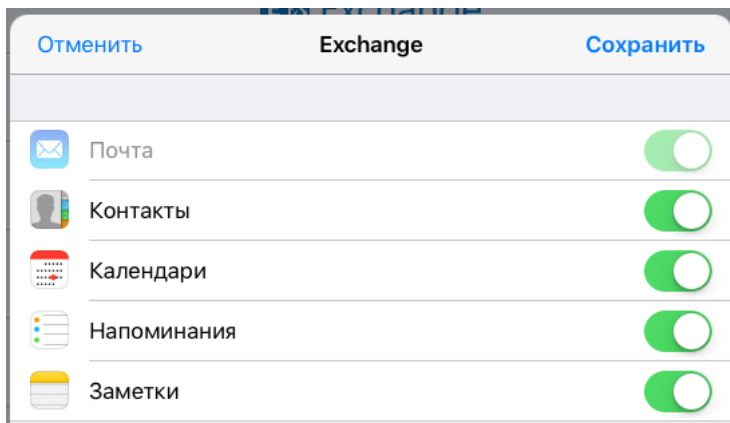
6) Перевірка:

🌀 Проверка	
E-mail	user01@dlit.dp.ua
Сервер	Необязательно
Домен	Необязательно
Пользователь	user01@dlit.dp.ua
Пароль	••••••••
Описание	Exchange

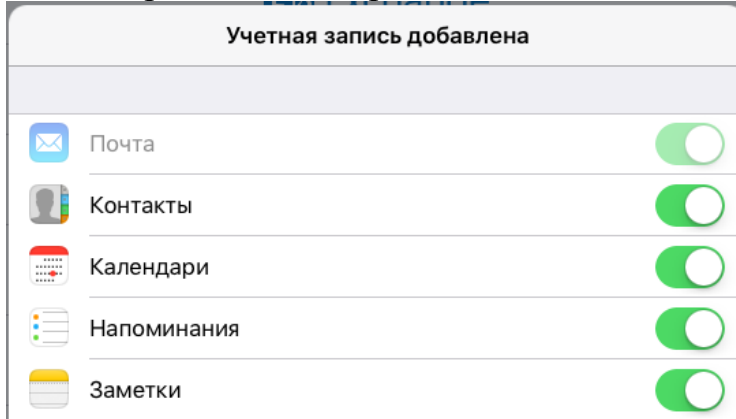
7) Вибір параметрів синхронізації:

Отменить	Exchange	Сохранить
	Почта	<input checked="" type="checkbox"/>
	Контакты	<input checked="" type="checkbox"/>
	Календари	<input type="checkbox"/>
	Напоминания	<input type="checkbox"/>
	Заметки	<input type="checkbox"/>

Краще ввімкнути все – якщо не пересилаєте по пошті дуже великі файли:



8) Отримати підтвердження додання запису:



9) Перевіряти пошту:

10) та події календаря

