



Затверджую “
Директор Дніпровського ліцею
інформаційних технологій, доцент
С.Б. Григор’єв
01 вересня 2020

ПОЛОЖЕННЯ

про надання загальноосвітніх платних послуг
Дніпровським ліцеєм інформаційних технологій
при Дніпровському національному університеті
імені Олеся Гончара

Положення розроблено відповідно до частини п’ятої статті 59 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, наказу Міністерства освіти та науки України від 23.07.2010 N 736/902/758 «Про порядок надання платних освітянських послуг державними та комунальними навчальними закладами», Постанови Кабінету Міністрів від 27.08.2010 року «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами та іншими установами, закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності»

1. Призначення та основні завдання

- 1.1. Загальноосвітні послуги надаються молоді, що вчиться, через систему проведення навчальних платних курсів, які поділяються на:
 - курси долицейної підготовки;
 - курси комп’ютерної підготовки;
 - спеціальні курси.
- 1.2. Основні завдання курсів:
 - надання допомоги школярам інших освітніх закладів у засвоєнні ними шкільних предметів;
 - розвиток здібностей дітей, формування творчої особистості, пропаганда освіти;
 - поглиблене вивчення математики, фізики та інформатики, вивчення української та англійської мов, інших шкільних предметів;
 - пошук, підготовка, відбір для навчання в ліцеї здібних дітей, які мають нахил до поглибленого вивчення профільних у ліцеї предметів;
 - навчання роботі на персональних комп’ютерах із врахуванням сучасних вимог;
 - надання додаткових освітніх послуг учням ліцею у вивченні ними загальноосвітніх і спеціальних курсів, вивчення яких не передбачено навчальним планом ліцею або ліцейськими предметними програмами у відповідному обсязі.

2. Організація роботи курсів

- 2.1. Робота курсів регламентується даним “Положенням” і наказами по ліцею. Наказом по ліцею встановлюється перелік предметів та спеціальних курсів, контингент слухачів, число навчальних груп, штати викладачів та адміністративно-обслуговуючого персоналу. Кошторис курсів на поточний

навчальний рік для кожного виду послуг складається головним бухгалтером ліцею не пізніше як за місяць до початку роботи курсів і затверджуються директором ліцею.

1.1. Навчання слухачів на курсах доліцейної підготовки проводиться за програмами 6-9 класів з предметів природничого циклу (математика, фізика, інформатика, комп'ютерна математика, інші природничі предмети) та гуманітарного циклу (українська, англійська, німецька, та інші мови за бажанням здобувачів освітніх послуг). За бажанням учнів можуть відкриватися групи по вивченню інших як шкільних предметів, так і курсів пізнавального змісту (пізнавальна математика, фізика, хімія тощо).

Курси комп'ютерної підготовки для учнів 1-10 класів працюють за такими напрямками:

- доліцейна комп'ютерна підготовка;
- комп'ютеризований офіс (Windows, Microsoft Word, Excel);
- основи програмування;
- комп'ютерний дизайн;
- WEB – дизайн та WEB – програмування;
- комп'ютерна графіка;
- інтелектуальний та естетичний розвиток з комп'ютерною підтримкою (для учнів молодшого та середнього шкільного віку).

Надання додаткових платних освітніх послуг учням ліцею здійснюється через систему спеціальних курсів корегуючого, розвиваючого та поглибленого змісту. Перелік спеціальних курсів формується на початку кожного семестру викладачами ліцею та університету, обговорюється на предметних кафедрах та методичних об'єднаннях і затверджується директором ліцею.

Навчання на курсах проводиться у формі групових занять. Число слухачів у групах комп'ютерної та доліцейної підготовки природничого циклу – від 8 до 16 учнів, у групах доліцейної підготовки гуманітарного циклу – від 5 до 15 учнів, у групах спеціальних курсів – не менше 8 учнів.

Курси доліцейної підготовки, комп'ютерні та спеціальні курси можуть відвідувати як учні ліцею, так і учні інших шкіл міста з тих предметів, які вони вибрали, але вартість навчання для цих двох категорій учнів може бути різною.

1.2. Заняття на курсах проводять викладачі ліцею та національного університету, можливе залучення для роботи на курсах висококваліфікованих викладачів з інших вищих навчальних закладів та шкіл міста, а також студентів старших курсів вищих навчальних закладів.

1.3. Навчання на курсах доліцейної та комп'ютерної підготовки здійснюється для кожної вікової категорії слухачів за єдиними предметними програмами, які є складовою частиною загальноліцейських програм з відповідних предметів. Програми складаються провідними викладачами курсів на основі шкільних програм з поглибленим вивченням математики, фізики, інформатики, обговорюються та погоджуються на предметних кафедрах чи методичних об'єднаннях ліцею і затверджуються його директором.

1.4. Викладачами курсів залежно від індивідуальних здібностей дітей і їх рівня підготовки визначається форма проведення занять в кожній групі, а при необхідності проводиться корегування програм. Початковий рівень підготовки вступників на курси визначається через тестування та співбесіди, тощо. З метою покращення проведення занять та підвищення їх

ефективності навчальна частина має право комплектувати різнорівневі групи за результатами початкового випробовування з урахуванням побажань слухачів. Перехід із груп одного рівня до іншого може відбуватися і в процесі навчання за показниками поточної успішності.

1.5. У залежності від тривалості навчання, обсягу навчальних годин та мети навчання підготовка слухачів здійснюється на восьмимісячних, шестимісячних, чотиримісячних, двомісячних та місячних курсах.

- *Восьмимісячні курси.* Кількість занять – 30. Заняття проводяться для учнів 5-9 класів з усіх предметів природничого та гуманітарного циклу курсів долицейної підготовки та комп'ютерної школи. Обсяг навчальних годин в групах долицейної підготовки та комп'ютерної школи для учнів 7-9 класів – 60, для учнів 5-6 класів – 30. Курси починають працювати у кінці вересня – на початку жовтня.

- *Шестимісячні курси.* Кількість занять – 30. Заняття проводяться для учнів 7-8 класів з математики, фізики, інформатики, природничих курсів пізнавального змісту. Для шостих класів – з комп'ютерної математики і курсу естетичного та інтелектуального розвитку з комп'ютерною підтримкою. Обсяг навчальних годин у групах з вищезазначених предметів – 60 для учнів 7-8 класів і 30 – для учнів 6 класу. Початок занять у січні.

З метою повторення та систематизації знань, надання допомоги учням 7-9 класів у підготовці до вступних ліцейських випробовувань для слухачів восьмимісячних та шестимісячних курсів додатково проводяться платні *консультації* з математики та фізики в обсязі 8 годин у кожній навчальній групі з кожного предмету. Консультації проводяться після закінчення основного курсу навчання в *травні*.

- *Чотиримісячні курси.* Кількість занять – 15. Обсяг навчальних годин – 30. Комплектуються групи з математики, фізики, комп'ютерної математики та природничих курсів пізнавального змісту для учнів 7-8 класів. Початок занять – на початку *січня*.

- *Двомісячні та місячні курси.* Кількість занять – 15. Обсяг навчальних годин – 30. Проводяться для абітурієнтів ліцею з математики та фізики в *квітні* та *травні*, а також у *червні – липні* за бажанням учнів, що поступили до ліцею, з метою їх адаптації до ліцейських вимог та умов навчання.

Паралельно з вищезазначеними курсами найбільш успішним слухачам за рекомендацією викладачів пропонується відвідувати *олімпіадні заняття* з математики та фізики в обсязі 30 годин. Умови оплати цих занять регламентуються окремим пільговим кошторисом.

1.6. Заняття на курсах долицейної та комп'ютерної підготовки проводяться, як правило, у вихідні дні за розкладом, який затверджується директором ліцею, у формі спарених уроків по 90 хвилин (для учнів 5-6 класів тривалість одного заняття 45 хвилин) у відповідності із регламентом, яким визначаються правила внутрішнього розпорядку та встановлюється ступінь відповідальності слухачів курсів, викладачів, адміністрації курсів за їх порушення. Навчальна частина курсів має право ставити питання перед директором ліцею про відрахування з курсів тих слухачів, які систематично порушують регламент.

Для проведення спеціальних курсів у розкладі занять ліцею передбачено єдині дні тижня та час їх проведення. У окремих випадках за погодженням з

адміністрацією ліцею заняття можуть проводитися в інші, в тому числі і вихідні, дні тижня.

Факт проведення заняття викладачем у групах доліцейної та комп'ютерної підготовки, спеціальних курсів підтверджується записом теми заняття та дати його проведення в журналі обліку відвідування та успішності слухачів групи і скріплюється особистим підписом. Викладач несе персональну відповідальність за своєчасне заповнення журналу та достовірність зроблених у ньому записів.

- 1.7. Для зарахування на курси доліцейної та комп'ютерної підготовки і спеціальні курси тих учнів, що бажають навчатися, батьки подають заяву на ім'я директора за встановленою формою та копію свідоцтва про народження та фото. Плата за навчання на курсах проводиться посеместрово до початку занять грошовим переказом на розрахунок ліцею.
- 1.8. Кращим слухачам курсів доліцейної підготовки можуть надаватися пільги: вони можуть бути зараховані до 8-10 класів ліцею за позитивними результатами співбесіди, яку проводять члени приймальної комісії перед загальним вступним випробовуванням. Учні-претендентів на участь у співбесіді визначають викладачі-предметники профільних предметів кожної навчальної групи.

На підсумкову оцінку випускника впливають поточні та тематичні оцінки, однак визначальними для видачі рекомендації є оцінки за контрольні роботи, які виконують слухачі всіх груп кожної паралелі за завданнями однакового рівня складності у грудні та квітні кожного навчального року. При видачі рекомендацій викладачі курсів у письмовій формі дають коротку характеристику учня, в якій вказують не тільки його успішність, а і відношення учня до занять протягом усього навчального року, зокрема: його працьовитість, старанність, дисциплінованість. Основним критерієм допуску до співбесіди є наявність рекомендацій викладачів математики, фізики та інформатики.

2. Фінансування та матеріальна база

- 2.1. Курси доліцейної та комп'ютерної підготовки, спеціальні курси працюють на основі самоокупності. Основне джерело фінансування – плата за навчання. Додатковими джерелами можуть бути платні консультації, методичні та програмні послуги з інформаційних технологій.
- 2.2. Навчальний процес здійснюється як на аудиторній та матеріальній базі ліцею, так і за його межами: за домовленістю можуть створюватися філії курсів. Також частина або у випадку державних обмежень всі заняття можуть проводитися у дистанційному форматі.
- 2.3. Для створення найліпших умов навчання, особливо пов'язаних з використанням нових інформаційних технологій, процес підготовки слухачів може здійснюватися сумісно з іншими юридичними установами. Для цього можуть укладатися договори із організаціями та фірмами по залученню висококваліфікованих викладачів, створення спільних авторських програм, постачання найсучаснішого обчислювального обладнання, сертифікування слухачів на рівні державних та міжнародних стандартів.
- 2.4. Розрахунок вартості навчання виконується до початку навчального року із врахуванням валових витрат на:
 - оплату праці викладацького складу, інших педагогічних, адміністративно-

- господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників;
- зборів на заробітну плату;
 - матеріальні, господарські та канцелярські витрати;
 - придбання та тиражування методичних матеріалів;
 - придбання навчальних приладів та літератури;
 - комунальні послуги;
 - преміювання та інші матеріальні заохочення працівників.

При визначенні вартості навчання в олімпіадних групах, а також спеціальних курсів для учнів ліцею за рішенням адміністрації можуть враховуватися лише витрати на оплату праці та зборів на заробітну плату.

Зміна кошторису на всі види платних послуг може відбуватися лише до початку семестру на підставі змін нормативних актів по оплаті праці працівників, що надають послуги. Доплата за навчання всередині семестру не проводиться. Покриття потреби в коштах на заробітну плату (у разі її нормативного підвищення) відбувається за кошти інших статей кошторису.

- 2.5. Кошти, одержані від надання платних послуг, зараховуються в установленому порядку на поточний реєстраційний рахунок спеціального фонду ліцею. Усі фінансові операції, їх облік здійснюються через бухгалтерію ліцею її працівниками відповідно до чинного законодавства. Звіт про обсяг наданих послуг слухачам курсів по кожній навчальній групі та про зміни в комплектуванні груп подається до бухгалтерії навчальною частиною курсів і адміністрацією ліцею щомісячно.
- 2.6. У разі невиконання послуги з вини ліцею або викладачів, внесені кошти підлягають поверненню особі, яка оплатила цю послугу, за її заявою. Внесені кошти за зверненням платника можуть бути повернені також із-за тривалої хвороби слухача при наявності медичної довідки чи з інших причин, підтверджених документально. Повернення коштів відбувається за розпорядженням директора через бухгалтерію ліцею. Кошти за пропуски занять без поважних причин не повертаються.
- 2.7. Умови оплати праці викладачів, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників визначаються діючими розцінками погодинної оплати та посадовими окладами. Заробітна плата працівникам, які задіяні в наданні платних послуг, виплачується щомісячно через бухгалтерію ліцею. Навчальною частиною курсів на викладачів подається табель обліку роботи, де вказується кількість проведених за місяць навчальних годин. Табель затверджується директором ліцею. На інших працівників курсів ведеться табель виходу на роботу.
- 2.8. Директор ліцею є основним розпорядником коштів, одержаних від надання платних послуг. Рішенням директора ці кошти можуть бути направлені: на внутрішні потреби ліцею, його матеріальний та соціальний розвиток, підвищення матеріального добробуту учнів і працівників ліцею, зокрема на їх преміювання, на додаткове фінансування договорів, трудових угод та контрактів.